



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE -PART TIME 80% - 29 ORE SETTIMANALI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) – di n. 1 ADDETTO STAMPA , AI SENSI DELL' ART. 90 D. LGS 267/2000 E ss..mm.ii., DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO .

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali e dei Tributi

Richiamati:

- l'art. 90 del D. lgs 267/2000 il quale:

- al comma 1 dispone: “Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”;
- al comma 2 prevede che: “Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.”;

- l'art. 9 della legge 7 giugno 2000 n. 150 rubricata “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 giugno 2000, n.136”;

- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato “Uffici alle dipendenze degli organi politici”;

Premesso che :

- con delibera 99 del 29.07.2024 la Giunta Comunale invitava gli uffici competenti alla predisposizione di apposito avviso per l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato part time (80%)- 29 ore settimanali- Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e smi presso l'Ufficio di Staff del Sindaco pro tempore in qualità di Addetto Stampa;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20.08.2024 veniva rimodulato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026 ” e prevista per il corrente anno la vacanza del posto in organico di n. 1 unità di personale da assumere a tempo parziale-p.time 80%- e determinato presso l'ufficio di Staff del Sindaco con profilo di “Istruttore addetto stampa” -;

Da atto che l'indizione del presente avviso, avviene nelle more degli esiti della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 avviata con nota id. prot. 27296 del 20.08.2024;

Richiamati:

- la delibera di Giunta 10 del 14.02.2024 con la quale è stato approvato il “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”;

- la Determinazione n. 11/42 del 22.08.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura ;

- Il decreto Sindacale n. 10 del 27.6.2024 concernente il conferimento al sottoscritto dell'incarico di Elevata qualificazione dell'Area degli Affari generali e dei Tributi e per l'effetto, la competenza



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 c. 2 e 3 e art. 109 del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che si intende provvedere all'assunzione di una unità a tempo determinato e parziale -p.time 80% - (29 ore settimanali) presumibilmente fino al 31.05.2029 e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i., da inquadrare nell'area degli istruttori (CCNL 16/11/2022) in qualità di "Addetto Stampa" - presso l'ufficio di Staff del Sindaco.

La risorsa, che opererà in sinergia con il Sindaco e la Giunta, dovrà svolgere le seguenti attività:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale attraverso la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa;
- predisporre la rassegna stampa quotidiana;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal sindaco e dalla giunta, occupandosi sia della predisposizione dei contenuti, che della documentazione e diffusione attraverso i media
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale tramite l'utilizzo dei canali web e social, occupandosi della produzione e post produzione dei relativi contenuti multimediali;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco;
- gestire il canale whatsapp di informazione al cittadino;
- Redigere e coordinare i contenuti relativi al periodico di informazione comunale qualora previsto;
- Curare ogni altra informazione del Comune integrata con le attività istituzionali dell'Ente;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di istanza di partecipazione al presente avviso, secondo le modalità di seguito indicate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'assunzione, di natura fiduciaria, da effettuarsi ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e previo accertamento degli esiti della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.lgs. 165/2001, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, fino al 31.05.2029 e in ogni caso fino alla scadenza del mandato amministrativo salvo possibilità di revoca anticipata, previa comunicazione scritta del Sindaco.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. .godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
4. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
7. regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. di essere in possesso del titolo previsto dal presente bando, ossia diploma quinquennale di scuola media superiore;
9. di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica e psico-fisica per l'espletamento della mansione
11. di essere in possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;

Requisiti specifici



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

12. - Iscrizione da oltre 5 anni all'ordine nazionale dei giornalisti;
13. - adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica) nonché dei principali strumenti di comunicazione e social network;
14. - capacità di utilizzo dei principali software grafici e di post produzione video;
15. - propensione alla programmazione, organizzazione, orientamento ai risultati, capacità comunicative.

Art. 2 - Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, come da modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale a far data dal 23.08.2024 (ore 12.00) e non oltre le ore 12.00 del 02.09.2024 (max. 10 giorni).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione è altresì richiesto di allegare il curriculum vitae del/la candidato/a.

Con la presentazione della domanda il/la candidato/a accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore.

Art. 4 - Regolarizzazione

Il Comune di Potenza Picena può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 5 - Selezione dei candidati

La scelta del Candidato sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Il Sindaco qualora lo ritenga necessario, prima di procedere all'individuazione del/la candidato/a da assumere, potrà invitare i candidati a eventuale colloquio.

Le comunicazioni relative alla convocazione dell'eventuale colloquio saranno effettuate mediante pubblicazione di atti su INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

A seguito della valutazione del curriculum dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco pro- tempore procederà, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia ed in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dello Staff del Sindaco, a Suo insindacabile giudizio, a individuare, con proprio decreto sindacale, il soggetto da



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

assumere a tempo determinato e part time di cui alla presente selezione.

Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i. mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022, per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area degli istruttori - al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre eventuale trattamento economico accessorio.

Art. 7 - Disposizioni finali

La valutazione operata, a seguito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione di cui trattasi non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei Candidati al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Potenza Picena e alle disposizioni normative di riferimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamenti vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nonché sul portale INPA.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è individuata nella dott.ssa Sabrina Mosconi, reperibile per eventuali informazioni al seguente recapito 0733/679217 o indirizzo mail sabrina.mosconi@comune.potenza-picena.mc.it.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Potenza Picena, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale del Comune di Potenza Picena o da soggetti espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Potenza Picena, in persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile per la protezione dati personali è l'Avv.to Emanuele Florindi che potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@comune.potenza-picena.mc.it

Potenza Picena li 22.08.2024

Il Responsabile dell'Area AA.GG. e dei Tributi
Dott. Sandro Stefanelli